

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Марковский
политехнический колледж»
Е.В. Гребнева
Приказ № 44 от «31» августа 2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист
форма обучения – заочная
нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

г. Маркс
2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05 2014г. № 508 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Краснова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории;
Спелов А.Н. преподаватель высшей квалификационной категории,
Почетный работник СПО,
Клюшина О.М., преподаватель высшей квалификационной категории,
Будылина Ю.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
Бушуева Н.А. преподаватель высшей квалификационной категории,
Грицкова А.С. преподаватель высшей квалификационной категории,
Галкина М.С. преподаватель первой квалификационной категории,
Терёхина С.Г. преподаватель высшей квалификационной категории,
Жиганова Е.А. преподаватель высшей квалификационной категории,
Сафонова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
Клюшина О.М., преподаватель высшей квалификационной категории,
Федотов С.А. преподаватель первой квалификационной категории,
Харченко Т.В. - преподаватель первой квалификационной категории,

Согласована с работодателями:

Управление социальной защиты населения Марковского района Министерства социального развития Саратовской области, директор Копылов М.Ю

ГУ Управление Пенсионного фонда России в Марковском муниципальном районе Саратовской области, начальник управления Орехова Лилия Геннадьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Акты согласования с работодателями
- 1.3. Нормативный срок освоения программы
- 1.4. Возможность продолжения образования выпускника

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Миссия ППССЗ
- 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный график

3.2. Учебный план

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (приложение 1)

- 3.3.1. Программа ОУД.01 Русский язык
- 3.3.2. Программа ОУД.01.1 Литература
- 3.3.3. Программа ОУД.02 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа ОУД.03 Математика
- 3.3.5. Программа ОУД.04 История
- 3.3.6. Программа ОУД.05 Физическая культура
- 3.3.7. Программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8. Программа ОУД.07 Информатика
- 3.3.9. Программа ОУД.08 Родной язык
- 3.3.10. Программа ОУД.09 Родная литература
- 3.3.11. Программа ОУД.11 Обществознание
- 3.3.12. Программа ОУД.12 Экономика
- 3.3.13. Программа ОУД.18 Астрономия
- 3.3.14. Программа УД.01/ УД.02 Культура речи/ Основы финансовой грамотности

3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика
- 3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.6.1. Программа ОП.01 Теория государства и права
- 3.6.2. Программа ОП.02 Конституционное право
- 3.6.3. Программа ОП.03 Административное право
- 3.6.4. Программа ОП.04 Основы экологического права
- 3.6.5. Программа ОП.05 Трудовое право
- 3.6.6. Программа ОП.06 Гражданское право

- 3.6.7.Программа ОП.07 Семейное право
- 3.6.8.Программа ОП.08 Гражданский процесс
- 3.6.9. Программа ОП.09 Страховое дело
- 3.6.10.Программа ОП.10 Статистика
- 3.6.11. Программа ОП.11 Экономика организации
- 3.6.12. Программа ОП.12 Менеджмент
- 3.6.13. Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 3.6.14. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.15. Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.16 Программа ОП.16 Муниципальное право

3.7.Программы профессиональных модулей

- 3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 3.5.18. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.8. Программа производственной практики

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 4.1.Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 4.3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенции выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативно - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05. 2014 г. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные документы:

-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ст.68 ч.3;

-ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05. 2014 г.

-Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 п.23 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 18.04 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

-Устав ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»;

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

с присвоением квалификации – юрист.

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

с присвоением квалификации – юрист.

1.4. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки.

Договор о сотрудничестве подписан:

Управление Пенсионного фонда России в Марксовском муниципальном районе Саратовской области;

Управление социальной защит населения Марксовского района Министерства социального развития Саратовской области;

ГБУ СО Марковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»,

Отдел по опеке и попечительству Марксовского муниципального района Саратовской области

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Миссия ППССЗ – подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентноспособных на региональном рынке труда, академически мобильных и свободно владеющих своей профессией, гибко ориентированных к инновационным процессам, готовых к постоянному профессиональному росту и самосовершенствованию с учетом развития и модернизации современного образования.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям – органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график по специальности 40.02.01 Право и организация социального обучения

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
I																	:	=	=								
II																	:	=	=								
III																	=	=									

Март			Апрель					Май				Июнь				Июль					Август					Курс	1 сем	2 сем	
9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26					
15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	22	30	7	14	21	28	4	11	18	25	31					
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
																:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	I	17	24
											0	8	8	8		:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	II	17	24
	0	8	8	8	:	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	III	17	24

Теоретическое обучение



Преддипломная практика



Экзаменационная сессия



Подготовка к итоговой гос. аттестации



Практика учебная



Итоговая гос. аттестация



Практика производственная



Каникулы



3.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ПЦ;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план организован в режиме шестидневной учебной недели.

ОГСЭ.03	Иностранный язык	3,3,3, 3,3,ДЗ	1 (7с)	122	102	20	2	18							2	2		2		2		4		4		4
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3, 3,3,ДЗ	1 (7с)	244	236	8	8								2		2		2				2			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	2	150	122	28	14	14							6	6	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	-, -, -, ДЗ	1 (4с)	75	63	12	6	6							2	2	4	4								
ЕН.02	Информатика	-, -, -, ДЗ	1 (4с)	75	59	16	8	8							4	4	4	4								
П.00	Профессиональный цикл	13/10	21	2634	2234	400	184	196	20						18	20	30	30	38	38	40	36	38	36	40	36
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/8/8	13	1899	1625	274	122	142	10						18	20	22	30	18	22	28	24	30	30	16	16
ОП.01	Теория государства и права	-, -, Э	1 (4с)	80	66	14	6	8							4	2	2	6								
ОП.02	Конституционное право	-, -, -, Э	1 (4с)	150	128	22	10	12							4	6	6	6								
ОП.03	Административное право	-, -, -, Э	1 (4с)	150	128	22	10	12							4	6	6	6								
ОП.04	Основы экологического права	-, -, Э	1 (8с)	80	66	14	6	8															2	4	4	4
ОП.05	Трудовое право	-, -, -, -, Э	1 (7К)	240	210	30	10	10	10										4	2	6	2	10	6		
ОП.06	Гражданское право	-, -, -, -, Э	1 (7с)	254	220	34	16	18											4	4	6	6	6	8		
ОП.07	Семейное право	-, -, -, Э	1 (8с)	117	111	16	8	8															4	4	4	4
ОП.08	Гражданский процесс	-, -, -, -, Э	1 (8с)	110	94	16	8	8															4	4	4	4
ОП.09	Страховое дело	-, -, -, ДЗ	1 (6с)	117	111	16	8	8											4	4	4	4				
ОП.10	Статистика	-, -, ДЗ	1 (3с)	80	66	14	6	8											2	4	4	4				
ОП.11	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	1 (3с)	87	73	14	6	8											2	4	4	4				
ОП.12	Менеджмент	-, -, -, ДЗ	1 (6с)	66	52	14	6	8											2	4	4	4				
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-, -, -, ДЗ	1 (4с)	66	54	12	6	6							2	2	4	4								
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	1 (4с)	66	56	10	4	6							2	2	2	4								
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ	1 (4с)	102	92	10	4	6							2	2	2	4								
ОП.16	Муниципальное право	-, -, -, ДЗ	1 (8с)	134	118	16	8	8															4	4	4	4
ПМ.00	Профессиональные модули	0/4/5	8	735	609	126	62	54	10						0	0	8	0	20	16	12	12	8	6	24	20
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(КВ)	1	438	370	68	30	28	10								8	0	20	16	12	12	0	0	0	0

МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, -, -, Э	1 (6К)	306	264	42	16	16	10							8	0	8	10	10	6					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-, -, -, Э	1 (6с)	132	106	26	14	12										12	6	2	6					
УП.01	Учебная практика	-, -, -, ДЗ			1 нед														1 нед							
ПП.01	Производственная практика по профилю специальности	-, -, -, ДЗ			3 нед																3 нед					
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э(кв)	2	297	239	58	32	26						0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	24	20	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, -, -, -, Э	1 (8с)	297	239	58	32	26														8	6	24	20	
УП.02	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ			1 нед																			1 нед		
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности	-, -, -, -, ДЗ			3 нед																				3 нед	
Промежуточная аттестация					144																					
Производственная (преддипломная) практика					252																				4 нед	
ГИА. Государственная итоговая аттестация					216																					6 нед
Всего:					5400	4760	640			20	432	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80				80	
Консультации на учебную группу по 4 часа в год на 1 студента Государственная итоговая аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Выпускная квалификационная работа - дипломная работа Выполнение дипломной работы с 15 мая по 15 июня (всего 4 нед.) Защита ВКР (дипломной работы) с 16 июня по 30 июня (всего 2 нед.)				Всего	Дисциплины и МДК							80	80	80	80	80	80	80	80	80						
					Учебная практика							-	-	-	1 нед	-	-	1 нед								
					Производственная практика							-	-	-	-	3 нед	-	3 нед								
					Преддипломная практика																					
					Курсовая работа									-	-	-	1	1	-							
					Экзамены																					
					Диф. зачеты													1								
					Зачеты									1	1	1	1	1								
					2	8	3	3	6	2																

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	<i>Кабинеты:</i>
1	истории
2	основы философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
8	конституционного и административного плана
9	трудового права
10	гражданского, семейного права и гражданского процесса
11	дисциплин права
12	менеджмента и экономики организации
13	профессиональных дисциплин
14	права социального обеспечения
15	безопасности жизнедеятельности
	<i>Лаборатории:</i>
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технические средства обучения
	<i>Спортивный комплекс:</i>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий
4	стрелковый тир
	<i>Залы</i>
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г.,

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014 года), (ред. От 14.09.2016) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

1.1. Нормативные документы:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;*
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 п.23 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 31.01.2014 года;*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, с изменениями от 18 августа 2016 года;*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изм. от 29.06.2017г.*
- Устав ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»;*

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю;*
- объем обязательной аудиторной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в неделю при освоении ППССЗ СПО в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в условиях 6-дневной учебной недели 36 часов в неделю;*
- внеаудиторная (самостоятельная) работа должна составлять 50% от объема учебной нагрузки;*
- продолжительность учебной недели ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» составляет 6 учебных дней;*

-продолжительность занятий – 1 академический час (45 мин);

- с целью оценки и контроля результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: входной контроль, текущий и итоговый контроль;

-при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются учебная и производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика. Учебная практика, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в организациях и на предприятиях на основе заключенных договоров;

-консультации предусматриваются, исходя из расчета 4 часа на учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам 61 нед.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) 8 нед.

Производственная практика (преддипломная) 4 нед.

Промежуточная аттестация 3 нед.

Государственная итоговая аттестация 6 нед.

Каникулы 13 нед.

Итого 95 нед.

1.3. Общеобразовательный цикл

В соответствии со спецификой ППССЗ СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определен гуманитарный профиль.

1404 часа – на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору:

Русский язык	117
Литература	175
Иностранный язык	175
Математика	351
История	175
Физическая культура	175
Основы безопасности жизнедеятельности	105
Информатика	150
Родной язык	108
Родная литература	158
Обществознание	117
Инд. проект Экономика	54
Право	128
Астрономия	54
Культура речи/Основы финансовой грамотности	64

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 684 часа. Объем часов при формировании вариативной части, согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения распределен следующим образом:

- на усиление и расширение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей для овладения профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- на общепрофессиональный цикл - 504 часа;

- на профессиональные модули – 180 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

При освоении ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в качестве форм промежуточной аттестации применяются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные).

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика

3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Программа ОП.01 Теория государства и права

3.5.2. Программа ОП.02 Конституционное право

3.5.3. Программа ОП.03 Административное право

3.5.4. Программа ОП.04 Основы экологического права

3.5.5. Программа ОП.05 Трудовое право

3.5.6. Программа ОП.06 Гражданское право

3.5.7. Программа ОП.07 Семейное право

3.5.8. Программа ОП.08 Гражданский процесс

3.5.9. Программа ОП.09 Страхование

3.5.10. Программа ОП.10 Статистика

3.5.11. Программа ОП.11 Экономика организации

3.5.12. Программа ОП.12 Менеджмент

3.5.13. Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

3.5.14. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5.15. Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей

3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.6. Программа производственной практики

Пояснительная записка

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенция по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по следующим направлениям:

ПМ 01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>В рамках освоения данного модуля студенты проходят учебную и производственную практику по профилю специальности (концентрировано).</p> <p>В ходе практики студенты должны овладеть профессиональными компетенциями и трудовыми действиями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.7. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
--------------	--

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часов.

Студенты в ходе практики осуществляют следующие виды деятельности:

Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- Общее знакомство с УСЗН, ПФР
- Ознакомление с работой, структурой, функциями ЦЗН
- Ознакомление с нормативно-правовой базой ЦЗН, с работой кабинетов
- Ознакомление с работой, структурой, функциями УСЗН, с нормативно-правовой базой УСЗН
- Ознакомление с работой по назначению ежемесячных пособий, с работой отдела выплат ежемесячных пособий
- Ознакомление с работой информационного отдела, с работой отдела по работе с льготными категориями граждан, с работой отдела бухучета и отчетности
- Ознакомление с делопроизводством отделов, с работой юридического отдела
- Наблюдение и анализ работы специалиста с клиентом службы занятости анализ.
- Наблюдение и анализ работы специалиста с клиентом Пенсионного фонда и анализ.
- Наблюдение и анализ работы специалиста с клиентом органов Социальной защиты и анализ.
- Наблюдение и анализ особенностей общения пожилых лиц.
- Наблюдение и анализ особенностей общения людей с особыми потребностями.

Производственная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В ходе производственной практики по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- Самостоятельная работа с разными группами населения, осуществление индивидуального подхода;
- Организация и осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации инвалидов;
- Оказание организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по реализации мероприятий по оказанию всех видов социальной помощи семье, инвалидам, пенсионерам;
- Самостоятельное определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

	<p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельная работа по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. – Самостоятельное использование компьютерных программ при назначении пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. – Самостоятельное определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. – Самостоятельное определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. – Осуществление функциональных обязанностей специалиста по работе с клиентом службы занятости. – Осуществление функциональных обязанностей специалиста по работе клиентом Пенсионного фонда. – Осуществление функциональных обязанностей специалиста по работе с клиентом органов Социальной защиты.
<p>ПМ 02</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>В рамках освоения данного модуля студенты проходят учебную и производственную практику по профилю специальности (концентрированно).</p> <p>В ходе практики студенты должны овладеть профессиональными компетенциями и трудовыми действиями:</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>На освоение программы практики по модулю предусмотрено:</p> <p>учебная практика – 36 часов</p> <p>производственная практика – 72 часов.</p> <p>Студенты в ходе практики осуществляют следующие виды деятельности:</p> <p><u>Учебная практика Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурным построением органов, в котором – проводится практика (ПФР, социальная защита, центр занятости населения, комитете по обеспечению деятельности мировых судей); – Изучение статистические данные, характеризующих социально

- политическую обстановку, в которой действуют учреждения, обеспечивающие социальное обслуживание граждан, и основные результаты деятельности этих органов;
- Проведение анализа общих и специальных задач, которые решают
- органы социального обеспечения в регионе, определенных законодательством Российской Федерации;
- Изучение функциональных обязанностей сотрудников органов
- социального обеспечения, распределение между ними обязанностей на основе специализации;
- Изучение особенностей деятельности различных органов социального
- обеспечения с разными категориями населения;
- Знакомство с документами, законодательными материалами,
- являющимися основанием для руководства к действию руководителей и специалистов органов социального обеспечения граждан. Знакомство с планированием работы учреждений социального обеспечения и проведении различных мероприятий от принятия заявления от граждан до реализации права на определенные социальные выплаты;
- Знакомство с делопроизводством, с работой канцелярией, отделов,
- практикой проведения справочно-кодификационной работы, с организацией индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, с основными формами документов; с компьютерными программами, позволяющими осуществлять расчет пенсий, пособий и иных денежных выплат разным категориям населения;
- Ознакомление в органах социальной защиты населения и ПФР с
- практикой работы отделов по приему документов (Перечней) от представителей предприятий, организаций и учреждений, знакомство с практикой рассмотрения представленных документов и заявлений граждан, оформление наблюдательных пенсионных дел;
- Ознакомление с деятельностью центра занятости населения: структура учреждения, основные цели и задачи работы различных отделов. Изучение процедуры регистрации граждан в качестве безработных, познакомиться с документационным оформлением.

Производственная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- Углубление знаний в области основ организации работы органов социального обеспечения, ознакомиться с реестром государственных и муниципальных должностей, их статусом и квалификационными требованиями;
- Изучение организации и правовых основ деятельности органов социального обеспечения, структуры и нормативных документов, регламентирующие правовые положения соответствующего государственного (муниципального) учреждения или подразделения;
- Приобретение опыта выполнения обязанностей государственного (муниципального) служащего по соответствующей должности, непосредственное участие в разработке конкретных документов, (проектов документов) в соответствии с должностными обязанностями;
- Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности государственного (муниципального) служащего по соответствующей должности государственной (муниципальной) службы, критерии оценки качества работы, а также с организационно – техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- Приобретение навыка рассмотрения обращений граждан и общественных объ-

единений, а также предприятий, учреждений и организаций и непосредственное участие в подготовке решений (проектов решений) по ним; Ознакомление с делопроизводством, изучение содержания, роли и значения основных документов; – Получение навыков грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики - 144 часа (4 недели).

1. Цель практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм образовательных учреждений.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Задачи практики

1. Формирование готовности студента к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

• Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

• Страхование дело

• Муниципальное право

2. Совершенствование профессионального мастерства студентов.

3. Формирование устойчивого интереса к специальности юриста.

4. Формирование умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

5. Развитие исследовательских умений студентов

6. Выявление уровня квалификационной подготовки студента.

7. Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика проводится образовательным учреждением после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей и после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4. Формы проведения практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также при-

обретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика реализуется концентрировано. Как правило, практика проходит в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ

Студентов знакомят с целями, задачами, содержанием и программой практики, отчетной документацией – за 2 недели до начала практики.

Дни, пропущенные студентом по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны в другое время.

Работу студентов организуют специалисты базы практики.

В процессе практики студенты ежедневно заполняют дневник, в котором фиксируют результаты своей деятельности; анализируют самостоятельную деятельность, свои профессиональные успехи и неудачи.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Необходимым условием допуска к производственной (преддипломной) практике является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Документация

Направление

Справка-подтверждение

Дневник производственной практики, заверенный колледжем

Письменный отчет по преддипломной практике, заверенный образовательной организацией

Отчеты о проведении всех видов работ

Характеристика работы практиканта с рекомендуемой оценкой по практике, заверенная руководителем ОУ (предприятия)

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Отчет - самоанализ результатов прохождения практики.

2. В предпоследний день практики ОУ (предприятию) организуется итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность студента. Составляется характеристика на практиканта. На итоговом совещании студентам выставляется предварительная оценка по практике.

3. По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю практики по практике отчетную документацию и отзыв-характеристику с оценками.

4. Итоговая конференция по результатам практики проводится заместителем директора по учебной работе и методистом в колледже по представлению соответствующей документации при участии всех студентов. Дается оценка и анализ профессионального становления студентов. Могут быть использованы разные формы проведения конференций (круглый стол, деловая игра и др.)

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Критерии оценки практики:

- уровень сформированности профессиональных умений;
- профессиональная компетентность;
- отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств;

- качество выполнения всех задач и видов работы на практике;
- качество и своевременность сдачи отчетной документации.

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки. Промежуточная аттестация в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят эк-

замены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы по содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. На все виды консультаций для предусматривается образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается государственной экзаменационной комиссией по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

По специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» кадровый состав преподавателей составляет 15 человек. Это высококвалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. 15 преподавателей имеют высшее образование по профилю преподаваемых предметов, что составляет 100 %. Трое преподавателей имеют нагрудные знаки и звания.

Высшую квалификационную категорию имеют 9 преподавателей, первую категорию - 2 преподавателей, соответствие занимаемой должности – 4 педагогов. Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников составляет: высшая – 60 %, первая - 13 %. Один преподаватель удостоен правительственной награды «Заслуженный учитель РФ», 2 – нагрудного знака «Почетный работник СПО».

Численность преподавателей, повысивших квалификацию в течение трех лет, составляет 100 %. Анализ преподавательского состава по специальности показывает высокую активность педагогов, выбор ими наиболее современных форм повышения квалификации в различных образовательных учреждениях: Саратовский институт развития образования. Повышение квалификации осуществляется в следующих формах: прохождение курсов повышения квалификации, стажировки в профильных организациях, дистанционная форма обучения. Пять преподавателей прошли переподготовку. Стажировка в профильных организациях пройдена 9 преподавателями профессионального цикла.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» имеет современную материально-техническую, учебно-методическую и научную базу, позволяющую успешно осуществлять учебный процесс на повышенном уровне. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

В колледже действует 3 кабинета информатики, объединенных в единую локальную сеть, кабинет интерактивного обучения, оснащенный переносными компьютерами и набором оборудования, которое позволяет работать с ним как с лингафонным, широко внедряются цифровые образовательные ресурсы. Методический кабинет оснащен персональными компьютерами, ноутбуками и переносным проектором, которые педагоги активно используют в образовательном процессе. Читальный зал имеет в наличии 5 компьютеров с доступом в Интернет.

Учебные кабинеты, оснащенные компьютерной техникой

№ кабинета	Тип ЭВМ, базе процессора	Количество компьютеров	Дополнительная аппаратура	Подключение к Интернет
№3 Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	AMD Sempron™ Processor 2800 + 1.61 ГГц	8	Проектор, экран	Единая локальная сеть с выходом в Интернет
	AMD Sempron™ 952 МГц	1		
	Intel®Pentium® CPU G2130@ 3.20 GHz	1		
	Ноутбук AMD A4-3320 M APU with Radeon™ HD Graphics 2.00 GHz	1		

№ 11 Кабинет информатики	Intel Core-i3 3.00 Chz	1	Проектор, сканер,
	AMD FX™ -4100 Quad Core Processor 3.60 CHz	5	
	AMD Athlon™ 64 Processor 3000+1.81 CHz	1	
	Intel Celeron® 2.66 CHz	1	
	AMD Athlon™ 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.61 CHz	1	
	Intel Celeron® 2.26 GHz	1	
	Intel Phentium® 43.00 CHz	1	
	Intel Celeron® 2.66 CHz	2	
	Intel Phentium® 43.00 CHz	1	
№ 1 Кабинет иностранного языка	Intel® Core™ Duo CPU T 8300 @ 2.40 CHz	1	Проектор, принтер, сканер, звуковые колонки, наушники (К), микрофон, веб-камера, телевизор
№ 7 Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий	Класс: Phentium, 2000-3000 МГц,	11	Принтер, проектор, сканер, звуковые колонки
Читальный зал	Intel® Celeron® CPU 2.00 CHz	5	ксерокс
ИТОГО		43	

Всего в колледже имеется 43 компьютера, что обеспечивает уровень информатизации студентов – 0,11. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента составляет 0,05.

Все учебные кабинеты обеспечены переносной компьютерной техникой и оборудованием, позволяющим в полной мере реализовать основную профессиональную образовательную программу по специальности.

Образовательное учреждение использует программно-информационные ресурсы, которые обеспечивают полноценную организацию учебного процесса по подготовке квалифицированные специалистов.

В колледже создана электронная база методических пособий, функционирует сайт <https://mpk.nubex.ru>

На базе учебных кабинетов разработаны учебно-методические комплекты для обеспечения образовательного процесса по всем циклам дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

На первый план в воспитательной работе выходят качества, связанные с системой его ценностных ориентаций, смыслов, установок, социально - значимых умений, со способностью к творческой организаторской деятельности, инициативности, самостоятельности.

Воспитательная работа в колледже ставит перед собой задачу - обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их патриотической, гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

Система воспитательной работы соответствует содержанию специальностей, носит комплексный и инновационный характер. В ее основе лежат идеи личностно-ориентированного, гуманистического, деятельностного и социокультурного подходов, опирающихся на принципы, по которым живет колледж.

Основные направления воспитательной работы в колледже соответствуют нормативно-правовой базе современной России в области образования (Всеобщая декларация прав человека (издательство ЮНЕСКО, принята 10.12.1948); Декларация прав ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1959); Конвенция о правах ребенка (Издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1989); Декларация принципов терпимости (издательство ЮНЕСКО, принята 16.11.1995); Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении

Федеральной программы развития образования» от 10.04.2000 №51-ФЗ); Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ; Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред из здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ; Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ. И др.), а также общим профессионально-педагогическим и квалификационным требованиям к качеству личности специалиста, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

Гражданское, правовое воспитание - воспитание чувство долга, ответственности и любви к «малой» Родине, к России, воспитание человека Мира, формирование потребности в здоровом образе жизни. С целью реализации поставленных задач в колледже ежегодно проводятся Дни воинской славы, конкурсы между юношами отделений «Юный патриот», конкурсы-фестивали патриотической песни, стиха и плаката, внеурочные мероприятия «У войны неженское лицо», «Вспомним всех поименно», «Дети войны» и др.

С целью приобщения студентов к знаниям о государстве, праве, законности, о правах и свободах человека, студенты принимают активное участие в работе семинаров, клуба «Русь», классных часов, конкурсов. В колледже действуют стенды «Символика РФ и Саратовской области» и др.

Формирование здорового и безопасного образа жизни.

Одновременно с реализацией основных образовательных профессиональных программ в колледже и с целью повышения качества и безопасности учебного процесса была разработана и реализу-

ется программа по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни «Колледж - территория здоровья», признанная обеспечить сохранение и улучшение физического, психического и социального здоровья.

С целью пропаганды здорового образа жизни в рамках классных часов и во внеурочное время специалистами Саратовского филиала ЦСПМ «Молодежь +» реализуется программа «Вектор», предусматривающая использование интерактивных лекций, социально-психологических тренингов, конкурс-развлекательных программ. С целью профилактики вредных привычек проводятся классные часы «Наркомания - угроза нации», «Свобода, подаренная наркотиком», «Цена здоровья», «Скажи Нет!».

Большое внимание уделяется наглядной пропаганде здорового образа жизни: ежегодно оформляются действующие стенды, фотовыставки, выпускаются фотогазеты, студенты принимают активное участие в муниципальных конкурсах плакатов, постеров, фотографий, где колледж неоднократно становился победителем. Два раза в год в колледже проводятся месячники, посвященные здоровому образу жизни, в рамках которых членами Совета студенческого самоуправления проводятся акции «Поменяй сигарету на конфету», «Выбери дорогу», «Скрытой камерой», «Яркая ленточка здоровья». В рамках международного Дня здоровья, ежегодно в колледже проводится день здоровья.

Колледж сотрудничает с различными структурными подразделениями такими, как: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования, совет по делам молодежной политики, областной Центр «Молодежь плюс», центр занятости, ОВД, межрайонный психоневрологический диспансер, перинатальный центр, органы управления социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Профессиональное воспитание.

С целью правильного понимания сущности профессионального самоопределения и мотивации профессиональной деятельности, в колледже ежегодно планируются и проводятся мероприятия, при подготовке которых используются различные формы коллективного взаимодействия - это торжественная линейка, посвященная Дню знаний, День учителя, посвящение в студенты, Татьянин день, вечер встречи выпускников и др.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления представлена двумя формами: советом студенческого самоуправления и первичной студенческой профсоюзной организацией. В условиях модернизации образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, для развития социальной ответственности, социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся; обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем, в оценке качества образовательного процесса; повышение социальной роли студентов и их активности в учебной, научной, общественной, культурной, досуговой жизни колледжа; организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни. Система студенческого самоуправления работает для формирования основополагающих компетенций будущих специалистов, развитие социальной зрелости студентов. Студенческий совет организует и контролирует работу студенческих активистов групп, работу по вовлечению студентов в организацию, проведение культурно – массовых мероприятий, оказывает содействие в учебной деятельности обучающихся, и содействует организации творческих инициатив студентов.

Студенческим Советом колледжа проводятся разнообразные массовые мероприятия, организуются досуговые мероприятия, акции, дискотеки, тематические вечера и праздники.

Общекультурное воспитание предполагает формирование креативности и творческого отношения к миру и себе.

Одной из важных компетенций, необходимых для совершенствования профессиональной культуры будущих специалистов, является «умение видеть красоту и создавать ее». Формирование этой компетенции способствует общая требовательность к эстетике учебного заведения, его оформлению.

Система проводимой внеурочной работы включает в себя работу кружков, организацию вечеров и мероприятий, приуроченных к календарным праздникам, таким, как День учителя, День матери, Новый год, Татьянин день, Масленица, День защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая и др. Проводятся разнообразные тематические беседы, видеолектории, интерактивные лекции на темы: «СПИД и наркомания», «Чистота - залог здоровья», «Умей сказать НЕТ!», «Выбор за тобой» и др. Сотрудни-

ками библиотеки и читального зала ежемесячно проводятся мероприятия на нравственные темы, на формирование и развитие читательского интереса.

Воспитательная работа обеспечена необходимыми техническими средствами: компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, фотокамера, телевизор, акустическая система, микрофоны.

Для успешного обучения, воспитания и проживания студентов ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» созданы все необходимые социально-бытовые условия.

В постоянном пользовании студентов колледжа находится столовая, спортивный, тренажерный и актовый залы, имеется стадион, спортивная площадка, общежитие, библиотека и читальный зал. В

Во внеурочное время для студентов работают спортивные секции: волейбол, футбол, стрельба, баскетбол, дартс, аэробика, атлетическая гимнастика, легкая атлетика, лыжи, работает тренажерный зал, в который оборудован современными тренажерами (беговые дорожки, велотренажеры, штанга и многое другое); вокальное пение, хореографический ансамбль и т.д. пополнить знания и найти необходимый материал для курсовых, дипломных работ студентам помогут в читальном зале.

На территории колледжа расположено 3-этажное благоустроенное общежитие, вместимостью до 150 студентов из малообеспеченных семей, студенты из категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Имеются комнаты для самоподготовки, кухня, туалетная и душевая комнаты, водоснабжение центральное. В общежитии имеются все удобства: газ, водоснабжение, свет, отопительная система. В общежитии оборудована прачечная для стирки, сушки, глажки, хранения белья. Имеются автоматические стиральные машинки. В здании общежития расположены комната отдыха, библиотека.

В общежитии осуществляется пропускная система, налажено дежурство классных руководителей, кураторов и мастеров п/о., членов социально-психологической службы и членов администрации в вечернее и ночное время.

Из числа студентов особыми льготами пользуются следующие категории детей:

дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; студенты инвалиды; студенты, имеющие детей; студенты из малообеспеченных семей.

Психологическая служба колледжа содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка, способствует гармонизации социальной сферы учреждения.

Основной целью деятельности психологической службы педагогического колледжа является психологическое сопровождение студента в процессе обучения и воспитания в соответствии с его индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентированное на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свой сайт, регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Наличие системы классного руководства, социально - психологической службы, творческих коллективов и общественных студенческих объединений, спортивных секций, и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов

Администрация и педагогический коллектив колледжа различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права. Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава, воспитательная работа со студентами колледжа направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни. Педагогический коллектив, проводя воспитательную работу со студенческой молодежью, прежде всего, обращает внимание на личную примерность и качественное выполнение учебно-воспитательных задач.